|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принято решением педагогического советаот 28.08.2017г., протокол №9  | Согласовано Протокол Совета МБОУ Брахловской ООШот 28.08.2017г.№ 1 | Утверждено приказом по МБОУ Брахловской ООШ от 28.08.2017г. № 76-ОД |

**Положение**

**о добровольных сборах и пожертвованиях**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Брахловской основной общеобразовательной школы**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (в редакции от 05.05.2014 г. № 103-ФЗ), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Брахловской основной общеобразовательной школы.
	2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Брахловской основной общеобразовательной школе (далее Школа).
	3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц Школе являются:
* Добровольные взносы родителей;
* Спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;
* Любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по безвозмездной передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
1. **Порядок привлечения добровольных пожертвований**
	1. Администрация школы вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи Школе как в устной, так и в письменной форме в Совет школы.
	2. Размеры добровольных взносов родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) определяются по согласованию с родителями(законными представителями).

2.3. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Школой только на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) принимается ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной, с учетом финансовой возможности семьи.

2.4. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся(воспитанников) к внесению денежных средств со стороны работников Школы. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.5. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Школу, дошкольную группу или исключать из неё из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования, либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

2.6. Запрещается работникам Школызаниматься сбором пожертвований любой формы.

2.7. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Школой.

2.8. Добровольные взносы родителей (законных представителей)могут использоваться в течение учебного года на:

* проведение различных внеурочных, внеклассных или общественно-значимых мероприятий;
* благоустройство территории школы, дошкольной группы;
* ремонтно-строительные работы.

2.9. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

**3.Порядок приема добровольных пожертвованийи учета их использования**

3.1. Прием средств может производиться на основании договора заключенного в установленном порядке, в котором должны быть отражены:

- сумма взноса;

- конкретная цель использования средств, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются директором Школы совместно с Советом школы в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Школы;

- дата внесения средств.

3.2. Иное имущество оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

3.3. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Добровольные пожертвования могут быть переданы Школе по безналичному расчету и (или) в натуральном виде. При этом должно быть обеспечено:

- поступление денежных средств благотворителей на лицевой внебюджетный счет Школы;

- оформление акта приема-передачи;

- оформление постановки на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных им средств;

- представление ежегодно публичных отчетов о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств полученных Школой.

3.5. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Школы по согласованию с Советом школы.

3.6. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей вносятся через банк, платёжные терминалы на счет школы.

3.7. Директор Школы обязан отчитываться перед Учредителем, родителями (законными представителями)Советом школы о поступлении, учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

3.8. Сведения о доходах, полученных Школой в виде добровольных пожертвований, и об их использовании сообщаются в приложении к смете «Доходы от приносящей доход деятельности».

3.9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

**4. Порядок расходования добровольных пожертвований**

4.1. Расходование привлеченных средств образовательным учреждением должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса.

4.2. Недопустимо направление добровольной благотворительной помощи на увеличение фонда заработной платы работников образовательного учреждения, оказание материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.